REVISTAS INSTITUCIONALES UIS

Sitio: http://revistas.uis.edu.co/

MANUAL DE USUARIO
ROLES DE LA PLATAFORMA

La plataforma OJS utiliza un sistema comprensivo de roles para dividir el trabajo entre los usuarios, asignar flujos de trabajo, y limitar el acceso a diferentes partes del sistema.

Cuando un usuario accede al sistema será llevado a su página de inicio. Desde aquí, verá una lista de roles para los que pertenece en el sistema (junto a otros links de uso específico para editar su perfil, cambiar contraseña, etc).

Los usuarios pueden subsecuentemente regresar a esta lista de página de inicio haciendo clic en "*Mis Revistas*" en el *bloque de usuario* de la *barra lateral derecha* ó en el link de la barra superior de *Área Personal*.

La revista puede ser configurada para que los usuarios se registren por sí mismos como Lectores, Autores, Revisores, o puede ser desactivada completamente esta opción.

Roles Disponibles:

A continuación se describirán brevemente los roles, los cuales se ampliarán de forma independiente en la documentación adjunta.

Administrador de Sitio

El administrador del sitio es el responsable de la instalación general de la plataforma OJS, asegurando que la configuración del servidor sea precisa, agregando filtros de lenguaje, y creando nuevas revistas en la instalación. La cuenta de Administrador de Sitio es creada como parte del proceso de instalación. A diferencia del resto de los roles, solo puede existir un Administrador de Sitio.

Gestor de Revista

El gestor de revista es responsable para configurar el sitio web de la revista, configurar las opciones del sistema, y manejar las cuentas de usuario. Esto no involucra ningún tipo avanzado de habilidades, pero incluye el llenado de formularios web y subida de archivos. El Gestor de Revista enrola incluso a los Editores, Editores de Sección, Revisores, Correctores, Editores de Composición, Correctores de Prueba y Autores. Alternativamente, si los nombres y correos electrónicos de usuarios potenciales ya existen en otra base de datos, pueden ser importados al sistema. El Gestor de Revista también tiene acceso a otras opciones de manejo de la revista, y puede crear nuevas

secciones dentro de la revista, configurar los *formularios de revisión*, editar los *correos por defecto*, manejar las *herramientas de lectura*, ver *Reportes y Estadísticas*, y más.

Lector:
El rol de Lector es el rol más simple dentro de la plataforma, y tiene la capacidad más reducida. Los lectores incluyen a ambos tipos de usuario, basados en suscripción y lectores que se registran para acceso libre a la revista. Los lectores registrados reciben una notificación por correo electrónico con la publicación de cada tema, que incluye la tabla de contenido para ese particular número.

Autor:
Los autores tienen permitido *enviar manuscritos* directamente a la revista a través del sitio web. Al autor se le pide *subir un archivo de publicación* y *proveer metadatos para información de indexación* (Los metadatos mejoran las búsquedas para investigaciones en línea y para la revista). El autor puede subir *archivos suplementarios*, en la forma de conjunto de datos, instrumentos de investigación, o fuentes de texto que pueden enriquecer el elemento, tanto como contribuir a una más abierta y robusta forma de investigación educativa.

El autor puede hacer seguimiento a través del proceso *editorial* y de *revisión* – y también participar en el proceso de *corrección de pruebas* y *edición de composición* de publicaciones aceptadas – al acceder al sitio de la revista.

Editor:
El editor supervisa el proceso completo de *revisión, edición* y *publicación*. El Editor, trabajando con el Gestor de Revista, típicamente establece las *políticas y procedimientos* para la revista. En el *proceso editorial*, el Editor asigna *envíos* a los Editores de Sección para ver a través de *Revisión de Envíos* y *Edición de Envíos*. El editor observa el proceso de envío y asiste con cualquier dificultad. Una vez la revisión se completa, el Editor típicamente ve los envíos a través del proceso de Edición (incluyendo corrección, corrección de pruebas y edición de composición), aún cuando en algunas revistas esta responsabilidad es solo para el Editor de Sección a cargo del proceso de revisión de envíos. El Editor crea también los números de la revista, *agenda envíos para publicaciones*, arregla la Tabla de Contenidos, y publica los números como parte del *Proceso de Publicación*. El Editor puede restaurar Envíos Archivados para las listas *En Revisión* o *En Edición* activas.

Editor de Sección:
El Editor de Sección maneja los ingresos de *envío y revisión* para los que ha sido asignado. En algunos casos, un Editor de Sección que es asignado para ver envíos a través del Proceso de Revisión será también responsable para ver los envíos que son aceptados a través del proceso de edición. A menudo, como sea, los Editores de Sección solo trabajan con el proceso de revisión, y un Editor, actuando en el rol de Editor de Sección, ve los envíos a través del proceso de Edición. La revista deberá tener unas políticas de cómo se divide la tarea.

Revisores:

Los revisores son seleccionados por el Editor de Sección para *revisar* un envío. A los revisores se les pide enviar revisiones para el sitio de la revista (aún cuando algunas revistas optan por políticas de revisión por correo electrónico) y pueden subir adjuntos para el uso del Editor y Autor. Los revisores pueden ser catalogados por el Editor de Sección, nuevamente dependiendo de las políticas de la revista.

Gestor de Suscripción:
El gestor de suscripción maneja los tipos de suscripciones y las suscripciones, y puede incluso configurar dónde y cómo son manejados los pagos dentro del sistema. El gestor de suscripción solo tiene activo una porción de las opciones que pueden ser vistas en las páginas de *Pagos y Suscripciones*.

Corrector:
El corrector edita los envíos para mejorar la gramática y claridad, trabaja con los autores para asegurar que todo está en su lugar. Asegura la adherencia estricta del estilo textual y bibliográfico de la revista, y produce una copia editada limpia para el Editor de Composición que lo convertirá en las galeradas que serán publicadas en el formato de la revista. Algunas revistas tienen a un editor o editor de sección que se encarga de este rol.

Editor de Composición:
El editor de composición transforma versiones corregidas de envíos en galeradas de archivos HTML, PDF, PS, etc; que la revista ha elegido para publicaciones electrónicas. El sistema no provee ningún tipo de software para la conversión de documentos de texto en formato de galeradas; por lo que el editor de composición deberá tener acceso a software de terceros para crear galeradas de presentación de los artículos en pantalla bien formateadas y con un estilo legible.

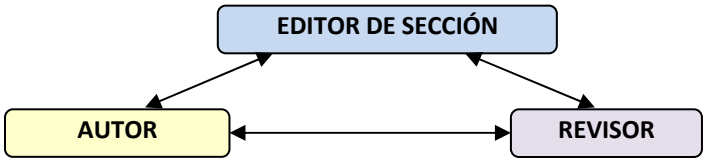
Corrector de Pruebas:
El corrector de pruebas cuidadosamente lee sobre las galeradas en los diferentes formatos en los cuales la revista hace sus publicaciones (y también el autor). El corrector de pruebas (y el autor) graban cualquier tipografía y formateo de errores para que el editor de composición corrija. En algunos casos el editor de sección servirá también como corrector de pruebas.

Proceso:

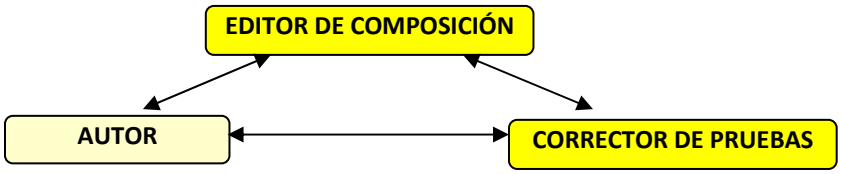
Los roles de la plataforma se han dividido para abarcar todo el proceso editorial y de publicación regular de una revista.

Proceso Editorial y de Publicación OJS

1. Ingreso del Artículo (Autor)
2. Asignación del Artículo (Editor)
3. Revisión del Artículo (Editor de Sección)

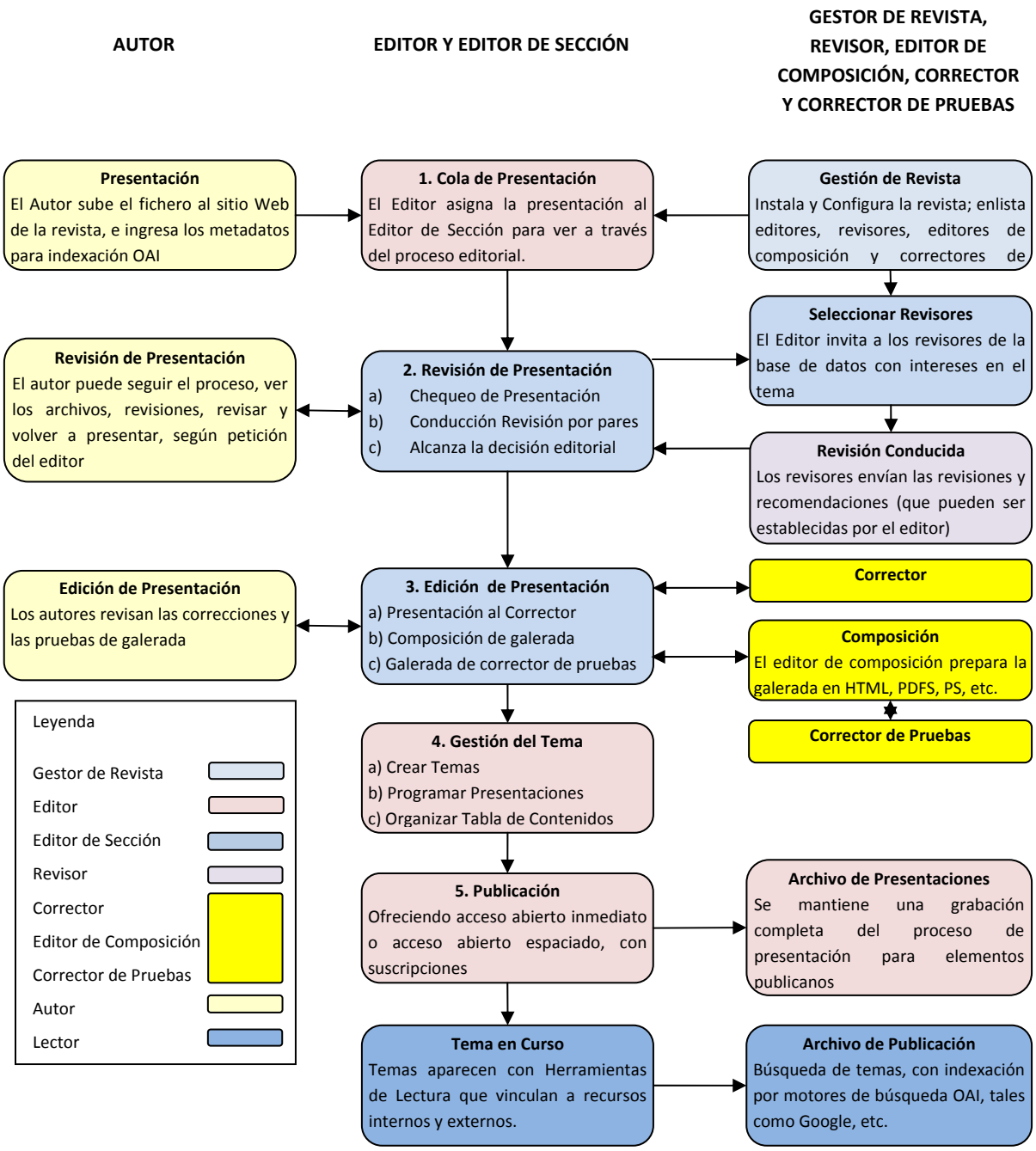


4. Corrección del Artículo (Corrector)
5. Edición del Artículo (Editor de Composición)



6. Publicación del Artículo (Editor de Sección)

Proceso Editorial y de Publicación OJS


AUTOR
EDITOR Y EDITOR DE SECCIÓN
GESTOR DE REVISTA, REVISOR, EDITOR DE COMPOSICIÓN, CORRECTOR Y CORRECTOR DE PRUEBAS
Presentación
El Autor sube el fichero al sitio Web de la revista, e ingresa los metadatos para indexación OAI
1. Cola de Presentación
El Editor asigna la presentación al Editor de Sección para ver a través del proceso editorial.
Gestión de Revista
Instala y Configura la revista; enlista editores, revisores, editores de composición y correctores de
Seleccionar Revisores
El Editor invita a los revisores de la base de datos con intereses en el tema
Revisión de Presentación
El autor puede seguir el proceso, ver los archivos, revisiones, revisar y volver a presentar, según petición del editor
2. Revisión de Presentación
a) Chequeo de Presentación
b) Conducción Revisión por pares
c) Alcanza la decisión editorial
Revisión Conducida
Los revisores envían las revisiones y recomendaciones (que pueden ser establecidas por el editor)
Edición de Presentación
Los autores revisan las correcciones y las pruebas de galerada
3. Edición de Presentación
a) Presentación al Corrector
b) Composición de galerada
c) Galerada de corrector de pruebas
Corrector
Composición
El editor de composición prepara la galerada en HTML, PDFS, PS, etc.
Corrector de Pruebas
Leyenda
Gestor de Revista
Editor
Editor de Sección
Revisor
Corrector
Editor de Composición
Corrector de Pruebas
Autor
Lector
4. Gestión del Tema
a) Crear Temas
b) Programar Presentaciones
c) Organizar Tabla de Contenidos
5. Publicación
Ofreciendo acceso abierto inmediato o acceso abierto espaciado, con suscripciones
Archivo de Presentaciones
Se mantiene una grabación completa del proceso de presentación para elementos publicanos
Tema en Curso
Temas aparecen con Herramientas de Lectura que vinculan a recursos internos y externos.
Archivo de Publicación
Búsqueda de temas, con indexación por motores de búsqueda OAI, tales como Google, etc.

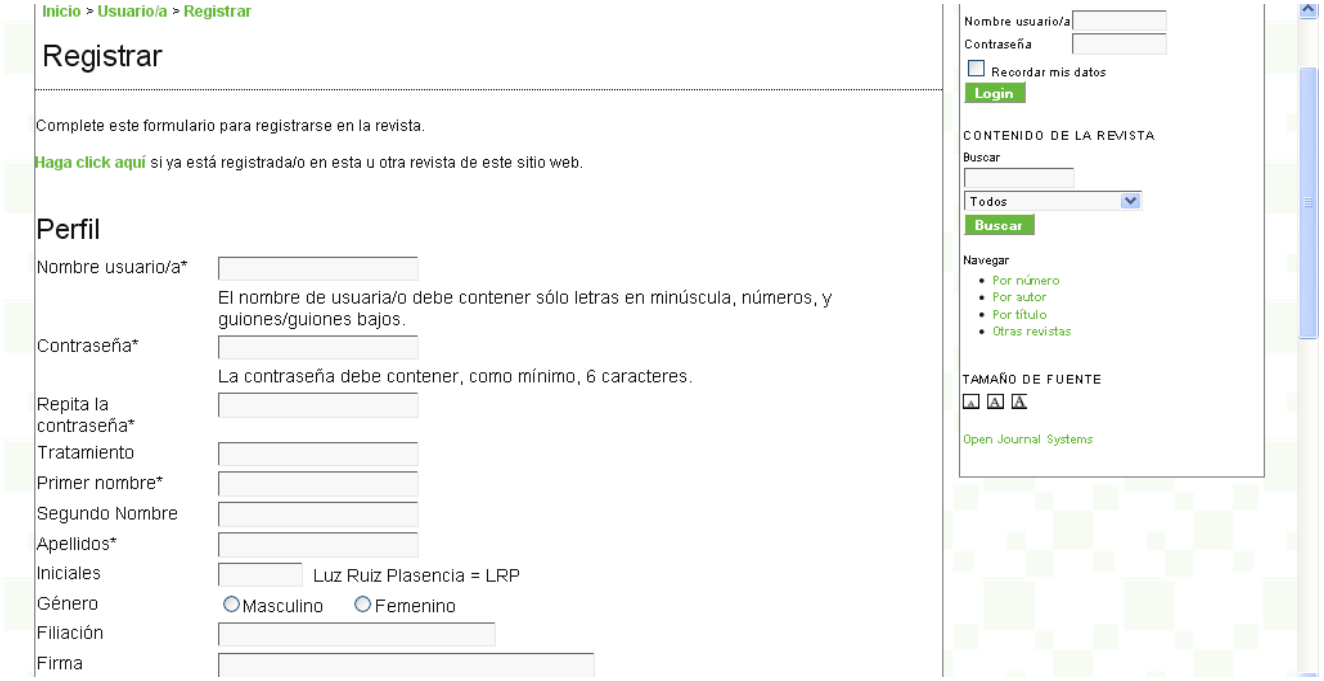
Registro de Usuarios:

Visitantes no registrados pueden normalmente registrarse dentro de una revista como Lectores, Autores, y/o Revisores. Los gestores de revistas pueden desactivar la opción de autoregistro para los usuarios (en cuyo caso aparecerá una notificación informando que el registro está actualmente cerrado), pero pueden siempre registrar usuarios desde la Página de Gestión de Revistas en cualquier momento, para cualquier rol.

Para registrarte en una revista haz clic en el vínculo de registro en la barra superior, selecciona la revista a la cual te quieres registrar, y llena el formulario de registro.

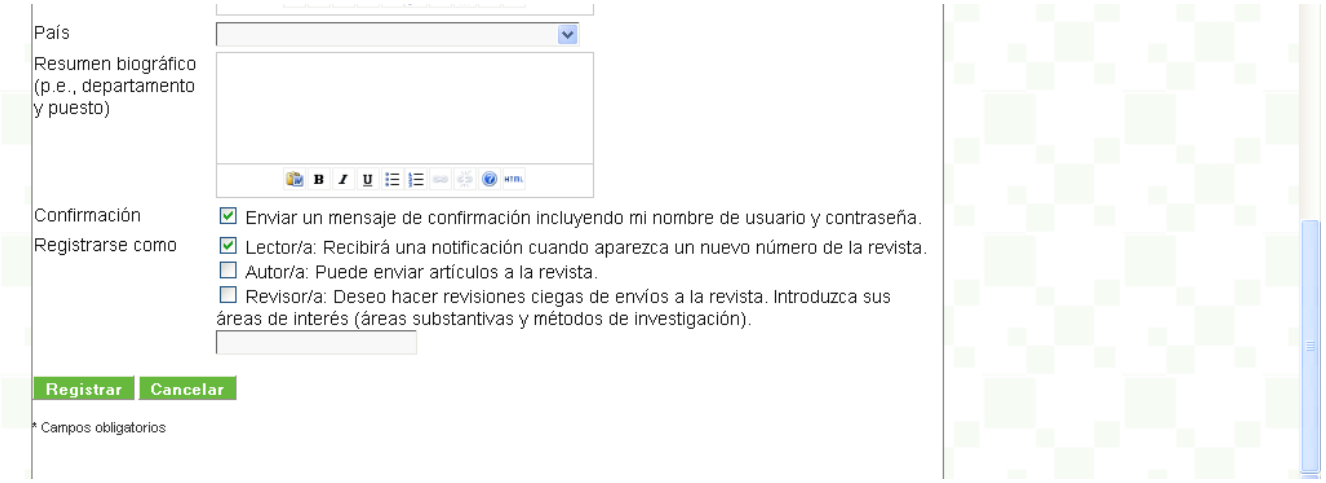
Todos los campos con un asterisco a su lado son obligatorios. Si la revista es multilenguaje, deberá seleccionarse el idioma preferido.

El nombre de usuario y correo electrónico deben ser únicos; más adelante, mientras que puedes cambiar tu correo electrónico, no podrás cambiar tu nombre de usuario.



Selección del Rol

Podrás registrarte como Lector, Autor y/o Revisor, dependiendo de cómo la revista esté configurada. Todo lo que debes hacer es seleccionar la caja de chequeo al lado de cada uno de los roles disponibles para ti. Si te registras como Revisor, podrás ingresar tus intereses de revisión.


País
Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)
Confirmación
Enviar un mensaje de confirmación incluyendo mi nombre de usuario y contraseña.
Registrarse como
Lector/a: Recibirá una notificación cuando aparezca un nuevo número de la revista.
Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.
Revisor/a: Deseo hacer revisiones ciegas de envíos a la revista. Introduzca sus áreas de interés (áreas substantivas y métodos de investigación).
Registrar
Cancelar
* Campos obligatorios

OBSERVACIONES:

Los usuarios que manejen los roles de administración y gestión deberán ser elegidos con precaución, pues deben cumplir con las habilidades técnicas y administrativas requeridas para el buen funcionamiento de la revista.